

**REISEKOSTENABRECHNUNG**  
**– Inland (ab 2020) –**

Name, Vorname des Abzurechnenden: \_\_\_\_\_

**Beginn** der Reise: \_\_\_\_\_ um \_\_\_\_\_ Uhr **Ende:** \_\_\_\_\_ um \_\_\_\_\_ Uhr

Zielort und Anlass / Zweck der Dienstreise:

---



---



---



---

**Reisemittel:** Dienstwagen  Privat PKW  Bahn/Bus  Flugzeug **BRUTTO****1. Fahrtkosten**

Bahn-, Bus- bzw. Flugtickets EUR \_\_\_\_\_

Taxikosten, S-Bahn + U-Bahn o.ä. EUR \_\_\_\_\_

Kfz.-Kosten (Miete-PKW o.ä.) EUR \_\_\_\_\_

Kilometersatz (nur bei Privat-PKW) .....km x 0,30 EUR EUR \_\_\_\_\_

**2. Aufwendungen für Unterbringung**nach beigefügten Belegen - **ohne Frühstück** (wenn kein Betrag zum Frühstück angegeben, dann pauschale Kürzung um 5,60 €) EUR \_\_\_\_\_**3. Pauschbeträge für Verpflegungsmehraufwand**

.....Tage (mehr als &gt;8 Std.) zu 14,00 EUR EUR \_\_\_\_\_

.....Tage (An- und Abreise) zu 14,00 EUR EUR \_\_\_\_\_

.....Tage (mindestens 24 Std.) zu 28,00 EUR EUR \_\_\_\_\_

**4. Reisenebenkosten**

(z. B. Trinkgelder, Vorsteuer, Telefonkarten, Internetgebühren o.ä.) EUR \_\_\_\_\_

**ERSTATTUNG (brutto)****SUMME:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
DATUM\_\_\_\_\_  
UNTERSCHRIFT